

Приложение 1
к приказу директора ГБПОУ «СЭК»
от 4.07.17г № 237-01

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
В.В. Попов
«4» 07 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СЭК»
П.И. Савельев
«4» 07 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
Протокол № 10
от «27» 06 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее – Колледж) регламентирует правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

1.2. Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся Колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом Колледжа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год в сроки, установленные директором Колледжа (по окончании семестра и установленного директором срока ликвидации академических задолженностей) в период декабрь-январь и июнь-июль.

2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в Колледже: в течение рабочих дней с даты окончания промежуточной аттестации обучающихся по итогам семестра, предшествующего семестру, с которого предполагается переход с платного обучения на бесплатное.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводам и восстановлению обучающихся Колледжа (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.7. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями Колледжа, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.9. Заведующий отделением Колледжа, принявший документы, в день поступления заявления обучающегося и приложенных к нему документов указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «Документы приняты». В пятидневный срок с даты принятия заявления от обучающегося заведующий отделением оформляет необходимый перечень документов для передачи в Комиссию и передает заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

- сведениями об успеваемости обучающегося за весь период обучения, завизированные заведующим отделением с отметкой «Подтверждаю»;

- характеристикой обучающегося, подготовленной куратором группы, согласованной с заведующим отделением и руководителем Центра социально-воспитательной работы.

- сведениями об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10. При наличии у обучающегося действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение Комиссии не направляются, при этом заведующий отделением информирует обучающегося, что представленные документы не будут направлены на рассмотрение Комиссии.

2.11. Обучающимся, подавшим документы в Комиссию, не следует производить оплату за следующий семестр обучения до принятия Комиссией решения о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.12. Если все изложенные в заявлении обучающегося сведения подтверждены и комплект документов полностью сформирован, заведующий отделением визирует заявление с отметкой «Подтверждаю».

2.13. Документы, передаваемые в Комиссию, по каждому обучающемуся, должны быть подшиты в отдельную папку.

Комплекты документов, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению Комиссией не принимаются.

Ответственность за корректность оформления пакета документов, направляемых в Комиссию, а также за соблюдение сроков, несет заведующий отделением.

2.14. Срок подачи документов в Комиссию не может превышать 10 дней с даты завершения сроков промежуточной аттестации обучающихся, установленных приказом директора:

- в течение 5 дней с даты завершения сроков промежуточной аттестации обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление о переходе;
- в течение 5 дней с даты поступления заявления заведующий отделением оформляет пакет документов в соответствии с п 2.9 настоящего Положения и передает его в Комиссию.

2.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения:

- в первую очередь – обучающимся (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»).

2.16. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.20. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.